

# Videovergaderen met Jitsi

## Vooraf

### Waarom Jitsi en niet Zoom?

Allereerst geen Zoom omdat de maximale vergadertijd 40 minuten bedraagt. Daarnaast is het met Zoom alleen maar mogelijk om via een Amerikaanse server te bellen. Dat is ivm de Amerikaanse wetgeving voor wat betreft datadeling met de overheid en andere organisaties niet erg handig. Zoom heeft in het verleden al eens onder vuur gelegen dat het data met derden deelden, waaronder met Facebook.

Jitsi draait ook op een Amerikaanse server, maar het is mogelijk om dat naar een Nederlandse server om te zetten. Je belt via je webbrowser of via een app op je Iphone of Android telefoon of tablet.

In deze handleiding maken we gebruik van de Nederlandse server. Het is mogelijk om in de toekomst een versie van Jitsi op de eigen server te zetten. Voordeel hiervan is dat je de verbinding niet met honderden andere mensen hoeft te delen wat de snelheid en beeldkwaliteit ten goede kan komen, en de privacy en avg voor 100% gegarandeerd is.

## Voor de deelnemer aan de vergadering

### Laptop/pc, mobieltje of tablet, waar kies je voor?

Via een mobieltje of tablet kan je met behulp van een app ook deelnemen aan de vergadering. Een mobieltje is niet aan te raden, behalve als je scherpe ogen hebt en een groter scherm. Je kan via de webbrowser deelnemen aan een vergadering, maar gebruik je een tablet of mobieltje dan is het fijner om de speciale app daarvoor te gebruiken. (Let wel op dataverbruik als je niet via wifi verbonden bent met het internet). Met de laptop/pc log je gewoon in via de browser.

### Mobieltje of tablet? Download de app

Hier kan je de apps voor je mobieltje of tablet downloaden:

De app voor Android kan je hier downloaden:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=org.jitsi.meet>

De app voor een Iphone kan je hier downloaden:

<https://apps.apple.com/us/app/jitsi-meet/id1165103905>

### Hoe kan je deelnemen

Je hebt een mailtje binnen gekregen van de organisator van de videovergadering. Daarin staat een link en een wachtwoord.

De link begint met <https://meetme.bit.nl/naamvergadering>

Als er toestemming gevraagd wordt door Jitsi om je camera en microfoon te gebruiken, dan moet je dat toestaan.

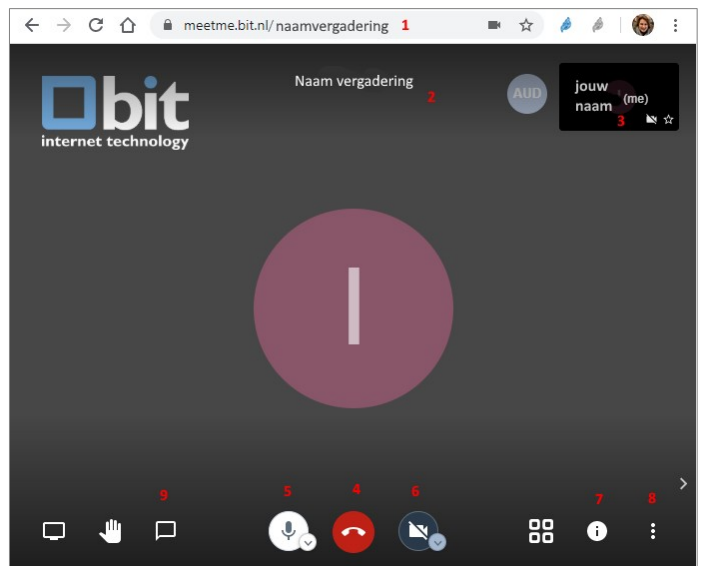
## Laptop of pc

Zit je achter de laptop of pc, dan kom je meteen binnen bij de vergadering als je die link aanklikt.

We leggen dit scherm later uit.

## Via de app

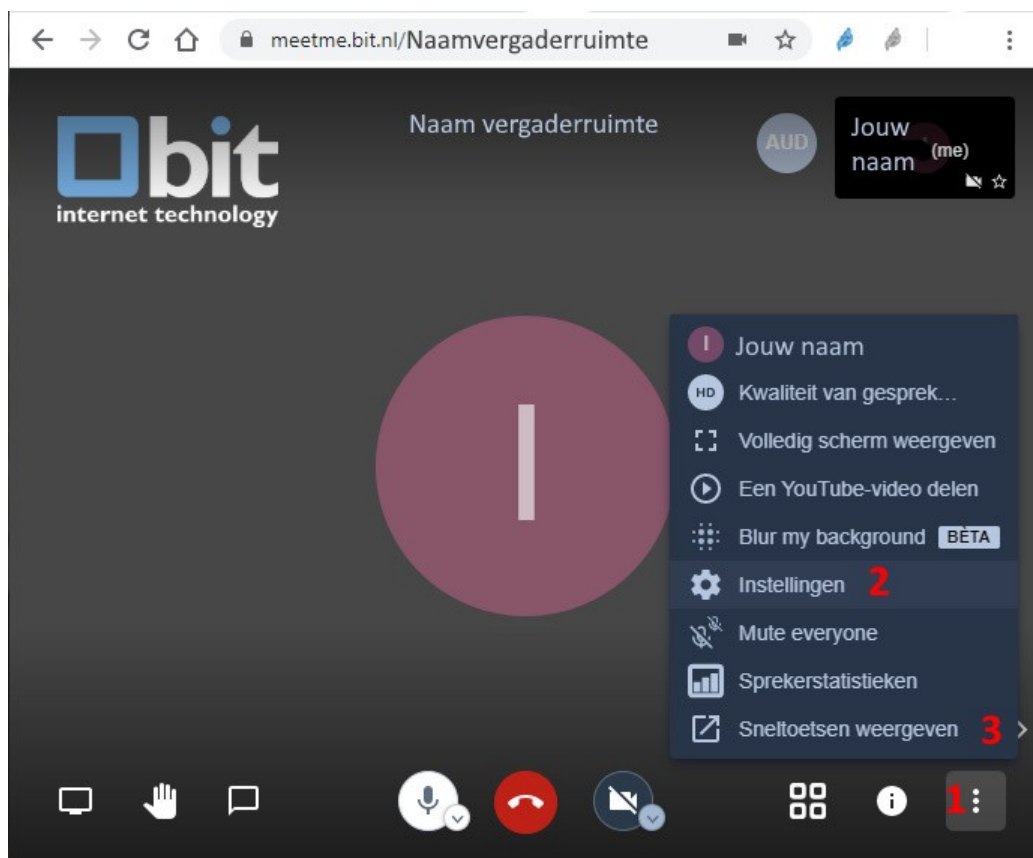
Vul de naam van de vergaderruimte in nadat je de app opgestart hebt. Zie bladzijde 4 voor de installatie van de app.



## Eerste keer gebruik maken van Jitsi

### Laptop of Pc

Eigenlijk kan je meteen aan de slag. Maar het is wel fijn als alle teksten in het Nederlands getoond worden. Dus dat gaan we eerst doen.

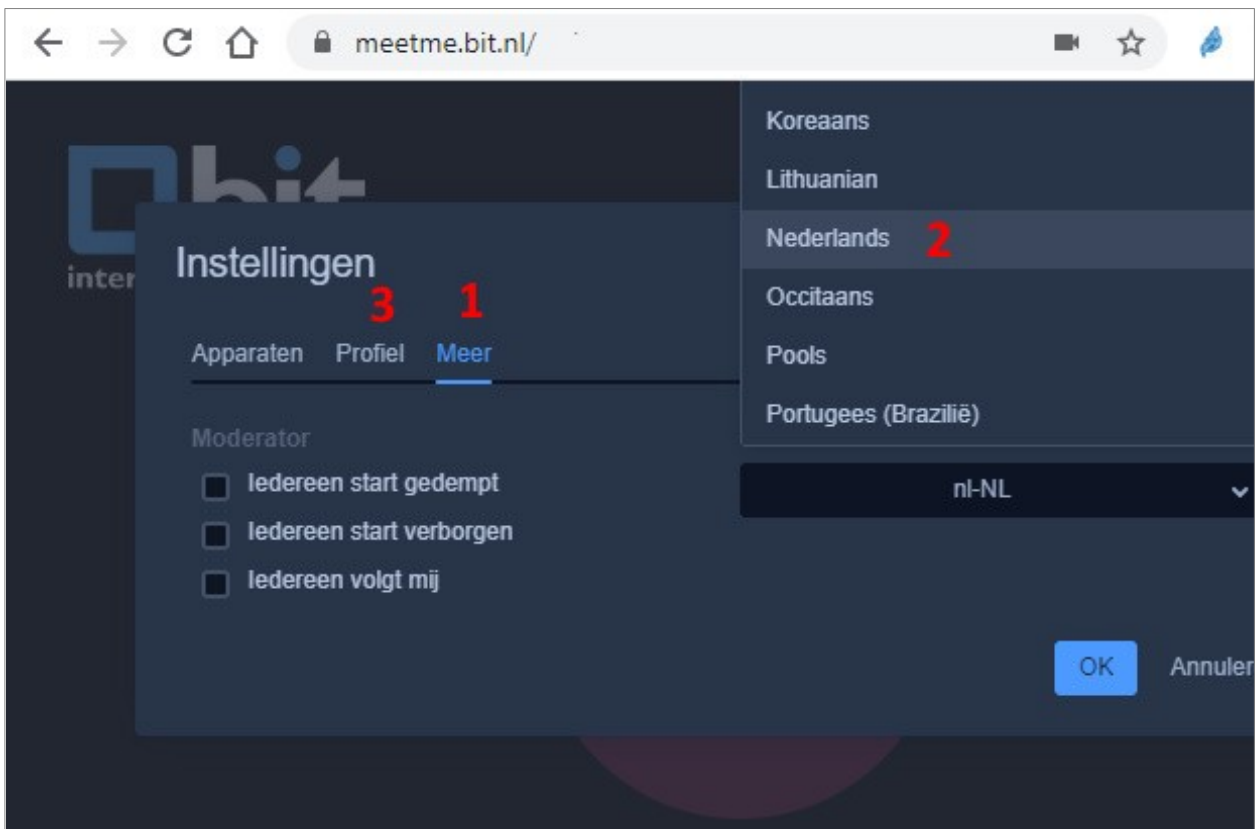


Rechtsonder in het scherm tref je 3 puntjes aan (1). Klik daarop. Nu komt er een snelmenu tevoorschijn. Klik op Instellingen (2) (Settings in het Engels).

Handig voor als je vaker met Jitsi zou willen werken, er zijn een hoop sneltoetsen beschikbaar, alleen voor laptop of pc in browser (3).

Maar allereerst naar gaan we naar de Instellingen (2) toe.

## Instellingen



In het pop-up venstertje zie je een aantal tabbladen.

Klik op **Meer** (of **More** in het Engels) (1). Je krijgt nu aan de rechterkant de taalinstelling te zien.

Klik op het driehoekje en kies voor Nederlands (Dutch)(2).

Klik vervolgens op **Profiel** (of Profile 3) en vul daar gelijk je naam in. Pas als je op de knop **OK** hebt gedrukt slaat hij alles op en zie je alles in je eigen taal.

Je bent nu klaar met de instellingen en je kunt nu gaan videobellen.

## Eerste keer gebruik maken van Jitsi met je mobieltje of laptop

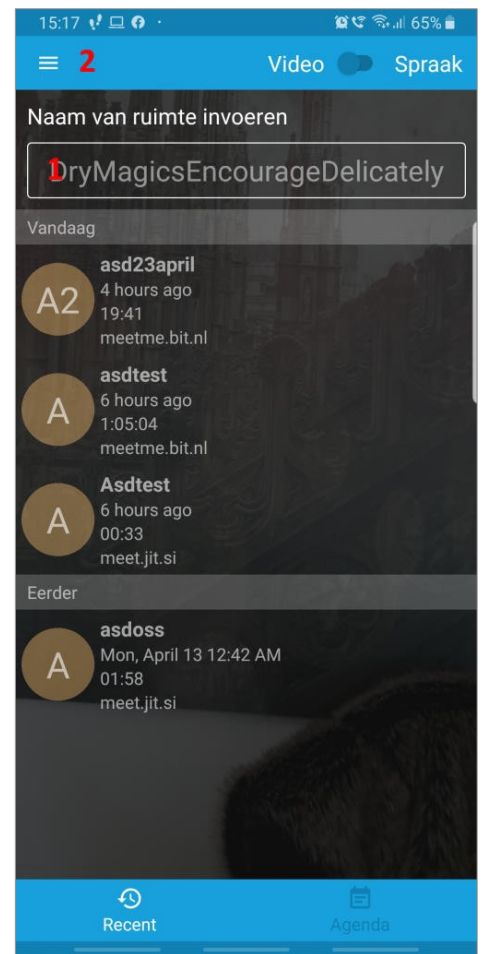
Op pagina 1 heb je gezien waar je de apps kunt downloaden.

Als je de app hebt geïnstalleerd, dan moet je allereerst de server goed instellen. Dat hoeft maar eenmalig. En doe je als volgt:

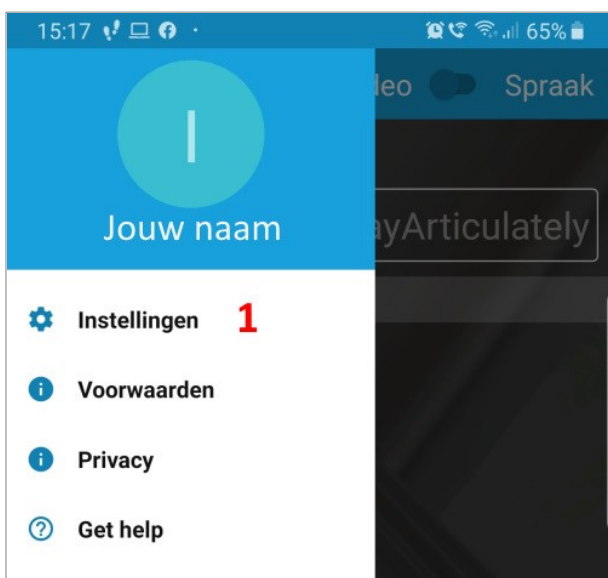
Open de app

Klik linksboven op het hamburgermenu (3 horizontale streepjes) **(2)**

(Bij **1** tik je straks de naam van de vergaderruimte in, maar we gaan eerst de server instellen)



Klik vervolgens op Instellingen **(1)**

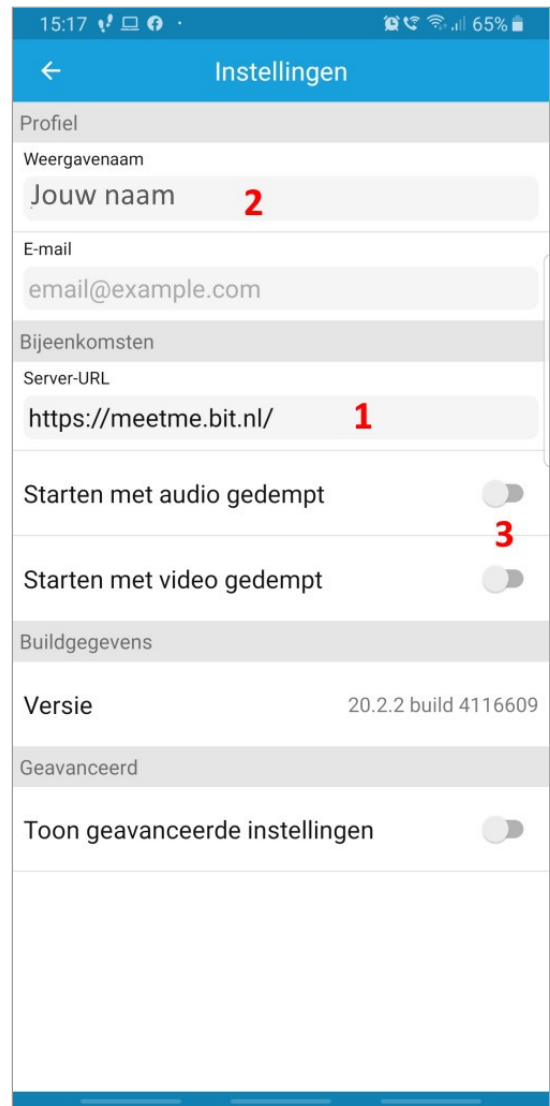


Zet onder Server-URL (**1**) bij Bijeenkomsten het volgende adres:  
<https://meetme.bit.nl>

Je kan, nu je hier toch bent, meteen je Weergavenaam invullen (dat is de naam die anderen te zien krijgen) (**2**) en of je graag zonder video en audio wilt beginnen (**3**). Dan krijgen je mede vergaderaars je niet meteen vanaf het begin te zien en te horen.

Het bovenstaande is eenmalig, is dit eenmaal goed ingesteld dan hoef je hier niet meer te komen.

(Maak je gebruik van een andere Nederlandse server, bijvoorbeeld Waag.org of Vc4all.nl, bekijk dan ons website bericht welke servers URLs je dan moet invullen.)

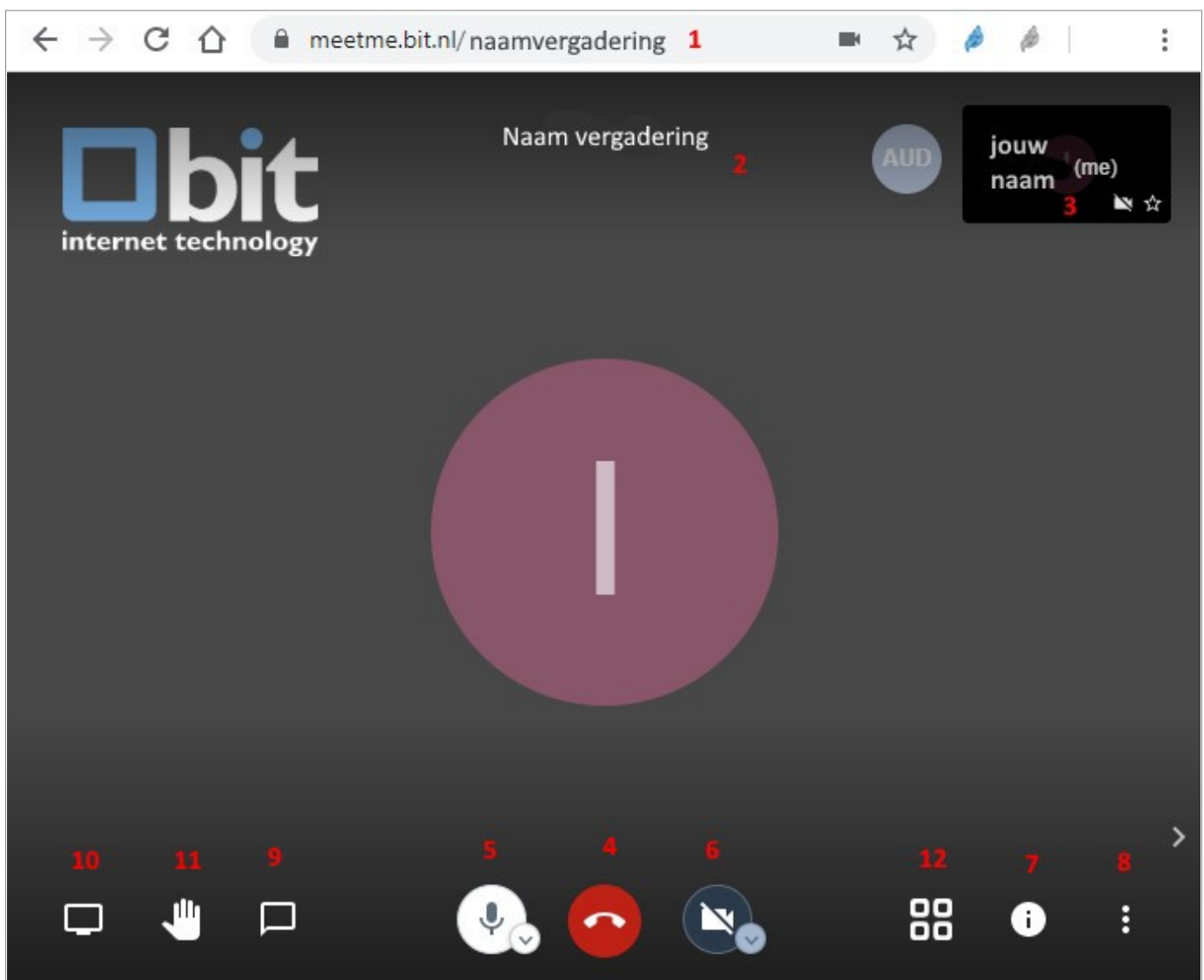


## Wegwijs Jitsi op laptop of pc

De laptop/pc versie heeft iets meer instelmogelijkheden dan de apps voor mobiel en tablet.

Door op de link te klikken die je per mail hebt toegestuurd gekregen (en na het invullen van het wachtwoord dat je gekregen hebt) kom je in het onderstaande scherm terecht. Je zult eerst nog even je Weergavenaam moeten invullen. Dit is de naam die je mede bellers zullen zien. Dus wel zo handig om je eigen naam te gebruiken.

### Uitleg scherm



In je adresbalk staat de naam van de vergadering achter meetme.bit.nl (1)  
In het venster zie je midden bovenin nogmaals de naam van de vergadering staan (2)

Het logo links is het logo van de Nederlandse server waar Jitsi op geïnstalleerd staat. Aan de rechterkant zie je jezelf en of je beeld en geluid hebt (3). In dit voorbeeld is er alleen maar beschikking over geluid.

Met de rode knop middenonder (4) kan je het gesprek beëindigen.

Links daarvan zie je een knop met een microfoon (5), door hier op te klikken kan je je eigen geluid aan of uit zetten.

Dat zelfde geldt voor de knop rechts van de rode knop. Hiermee kan jij je eigen videobeeld uit of aanzetten (6)

Met de knop waar een i instaat (7) kan jij je de link- en inbelgegevens delen van dit videogesprek. Hier komen we later op terug in het stukje voor de organisator van de vergadering.

Via de 3 puntjes onder elkaar, helemaal rechtsonder (8), kom je terecht bij de instellingen. Daar hebben we het al eerder over gehad. Je kan hier o.a. de taalinstelling wijzigen.

Knop 9 is de chatfunctie. Hier kan jij chatten met de deelnemers. Dit werkt net zoals bijvoorbeeld Whatsapp.

Knop 10, helemaal linksonder, is voor het delen van je computerscherm met de andere deelnemers.

Het handje (11) daarnaast is bedoeld om het woord te vragen.

Dan rest nog knop 12, de vier vierkantjes.

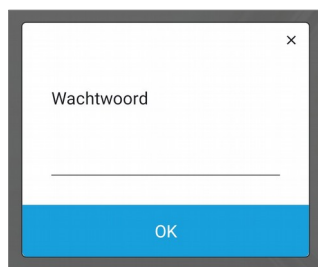
Hiermee bepaal je de weergave van de deelnemers op je beeldscherm.

## Wegwijs Jitsi op mobieltje of tablet

### Deelnemen aan een vergadering

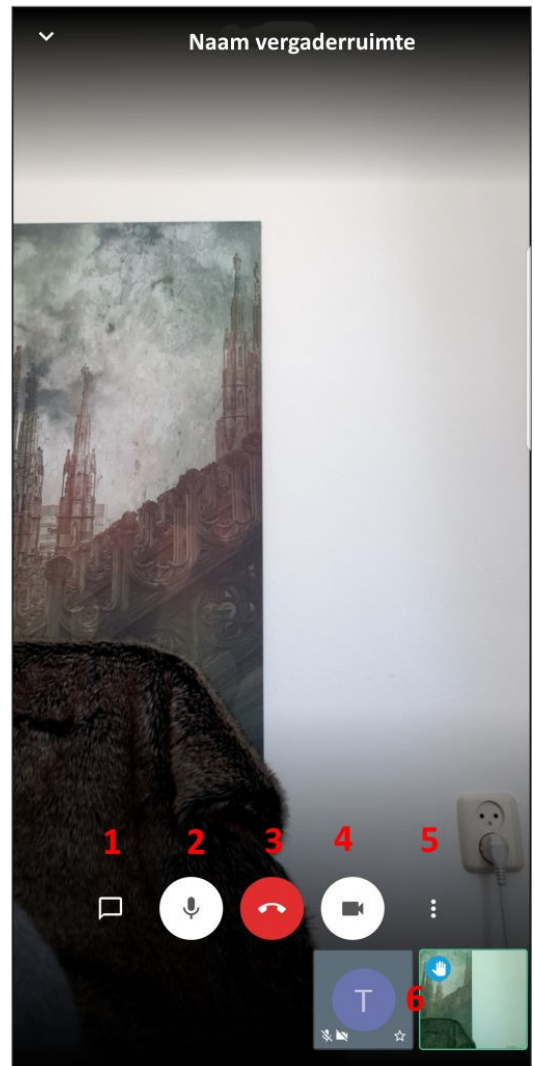
Start je app op en tik de naam van de vergadering, zoals die naar je toegestuurd is per mail, in. (1)

Vervolgens krijg je een popup scherm waarin je je wachtwoord moet invullen. Ook deze heb je per mail toegestuurd gekregen.



Je zit nu in het gesprek. Als er al mensen aanwezig zijn, dan zie je ze nu ook verschijnen.

De weergave van de deelnemers kan verschillen. Je kan kiezen of je een tegelweergave wilt hebben met alle deelnemers even groot op het scherm, of een iemand groot en de rest in kleine blokjes onderin.





Voordat we gaan kijken hoe we dat kunnen wijzigen, gaan we eerst de menubalk uitleggen.

Tik onderop het scherm om de menubalk tevoorschijn te halen.

Je ziet nu een vijftal knoppen

De linkerknop is de chatfunctie (**1**). Hier kan jij chatten. Dit werkt net zoals bijvoorbeeld Whatsapp.

Daarnaast zie je de knop met het microfoontje. Als je daarop tikt dan zet je jouw geluid uit (of weer aan) (**2**).

Vervolgens de rode knop (**3**). Hiermee beëindig je het gesprek en verlaat je de vergaderruimte.

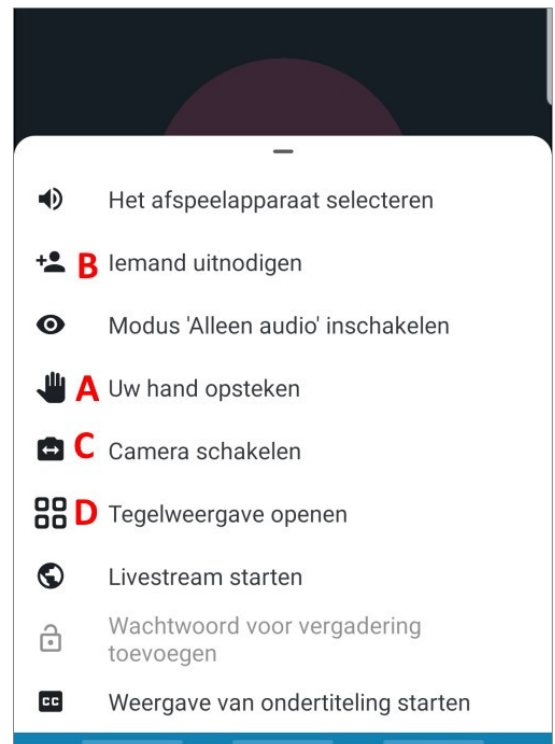
Daarnaast zie je de knop met de filmcamera (**4**). Hiermee zet jij je beeld uit. Niemand kan je dan meer zien.

Onder het menu zie je tegels (**6**). Dit zijn de deelnemers. Je ziet in de tegel van iemand of hij/zij het geluid en/of beeld uitgeschakeld heeft en of het een moderator is. Een moderator is diegene die de vergadering heeft georganiseerd en dat wordt met een sterretje in het tegeltje weergegeven.

Tenslotte de laatste knop met de 3 puntjes (**5**). Hier tref je nog een aantal extra functies aan.

Het handje om het woord te vragen (**A**), iemand voor het gesprek uitnodigen (**B**) en onder "meer opties" zie je nog de mogelijkheid om de andere camera van je mobieltje of tablet te gebruiken (**C**). Maar ook zie je hier de mogelijkheid om de Tegelweergave te openen (**D**). Via de tegelweergave krijg je alle deelnemers even groot op je beeldscherm te zien.

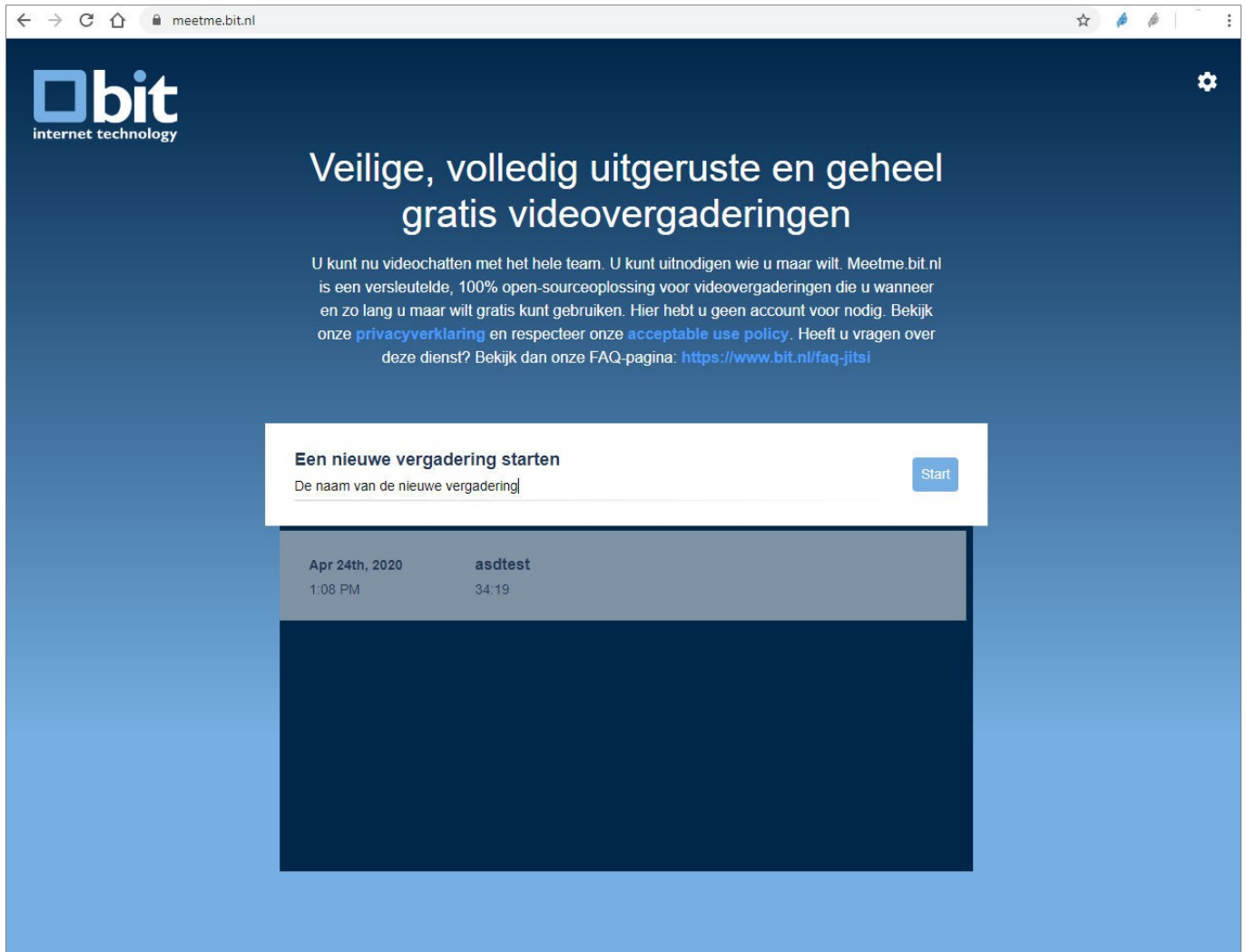
Standaard staat de tegelweergave uit. Je krijgt dan een iemand groot te zien en de rest van de deelnemers in het klein onderin het beeldscherm onder het menu. Je kan kiezen wie er groot weergegeven moet worden door op de kleine tegel onderin te tikken.





## Een vergadering organiseren

Als je een vergadering gaat organiseren, dan kan dat heel erg makkelijk via deze link: <https://meetme.bit.nl/>



Tik de naam van de vergadering onder "Een nieuwe vergadering starten". En klik vervolgens op **Start**.  
Alle spaties worden nu uit de vergadernaam gehaald en de vergadernaam wordt in de link verwerkt.  
Vervolgens word je automatisch doorgestuurd naar de vergaderruimte.

Rechtsonder in de vergaderruimte is een popup venstertje te zien. Hier ga je eerst een wachtwoord



toevoegen aan de vergaderruimte. Anders kan iedereen "inbreken" in de vergadering.

Klik op de link **Wachtwoord toevoegen (1)**

Tik vervolgens een zelf gekozen wachtwoord in. En **bevestig** deze keuze met de entertoets.

Vervolgens klik je op de link **Kopiëren**.

De link (2) wordt, samen met een tekst, gekopieerd naar je klembord. Deze tekst ziet er als volgt uit:

*Naam van de organisator nodigt u uit voor een vergadering.*

*Deelnemen aan vergadering:*

<https://meetme.bit.nl/Denaamvandenieuwevergadering>

Deze tekst kan je in de mail verwerken die je naar de vergaderleden toe stuurt. Je zal wel nog het wachtwoord door moeten geven. En natuurlijk de datum en tijd van de vergadering.

Je kan nu, net als ieder ander die de link bezit, deelnemen aan de vergadering.

Omdat jij de organisator bent van de vergadering, zal je ook als zodanig aangegeven worden tijdens de vergadering. Dat kunnen mensen zien aan het sterretje dat weergegeven wordt in de rechteronderhoek van je deelname tegel.

Dat is alles. Het is handig als de moderator 5 of 10 minuten van te voren al aanwezig is om eventuele problemen op te lossen.

P.s. Je kan de link ook hergebruiken. Het voordeel hiervan is dat mensen makkelijk en snel terecht kunnen in een vergaderruimte. Het nadeel is wel dat je het wachtwoord niet kunt wijzigen. Als een wachtwoord "rondslingert" en doorgegeven wordt, dan is onverwachts en eventueel ongewenst bezoek door derden mogelijk.

---

## Nawoord

Deze handleiding is door Social Media Oss met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Maar dat neemt niet weg dat er fouten in kunnen zitten. Het blijft tenslotte mensenwerk.

De handleiding wordt gratis verstrekt, maar een (kleine) donatie wordt wel op prijs gesteld.

Dat kan naar NL14RABO 0311 2693 11 tnv Social Media Oss. Of maak gebruik van deze betaallink: <https://betaalverzoek.rabobank.nl/betaalverzoek/?id=xFwxGTRIQhS2EiEOUcFtxA> (betaalverzoek voor 1 euro)

Socialmedia-oss.nl

